

**Дорожная карта по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
(ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад № 130 Невского района Санкт-Петербурга**

N п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b>					
1	1.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО  2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий внедрения ФГОС ДО	Январь- февраль 2014	Заведующий ДОУ Руководитель рабочей группы	1.Определение функционала рабочей группы: постановка задач  2.Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	1. Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО  2.План-график внедрения ФГОС
2	Цикл консультаций «Начинаем работу по ФГОС ДО»	Февраль- апрель 2014	Зам. зав. по УВР	Повышение информационной компетентности педагогов	Матери алы консультаций ( в т.ч. презентации по ФГОС ДО)
2	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Февраль 2014	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	Информация о ресурсном обеспечении ДОУ и готовности к переходу на ФГОС ДО	Рабочее совещание, протокол совещания
4	Совещание педагогов «О готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО»	Март 2014	Заведующий	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО	Протокол совещания
5	Заседание рабочей	Март 2014	Руководитель	Повышение профессиональной	План

	группы Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ		рабочей группы	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	методического сопровождения
	Педагогический совет (итоговый) В повестке педагогического совета - «Введение ФГОС ДО»	Май 2014	Заведующий, зам зав. По УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Протокол педсовета
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, 2014-2015 год	Зам. зав. по УВР	Повышение профессионального уровня педагогов по работе в условиях ФГОС ДО, уточнение основных понятий, используемых в ФГОС ДО	План мероприятий, протоколы
7	Организация работы творческой группы по разработке проекта основной общеобразовательной Программы ДО в соответствии с примерными общеобразовательными программами ДО	Май-июнь 2014	Заведующий ДОУ, зам зав по УВР	Создание ООП ДО	Проект программы
8	Педагогический совет: обсуждение и	Август 2014	Заведующий ДОУ	Разработанная коллективом ООП ДО	Протокол педсовета

	утверждение основной общеобразовательной Программы ДО				
9	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	Май 2014	Заведующий ДОУ и зам. директора по УВР ГОУ	Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО»	Информационная карта проекта
10	Общее собрание трудового коллектива, Педсовет «Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ»	Поэтапно с августа 2014	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО	Приказы об утверждении локальных актов, протоколы.
11	Мониторинг введения ФГОС ДО	Весь период в 2014-2015 уч.г.	Заведующий ДОУ	Аналитические материалы	План контроля
12	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ		Отчеты
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>					
1	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	План-график

				обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО	Весь период	Зам. зав. по УВР	Ликвидация затруднений	Протоколы
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1	Обновление образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Аналитическая справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в рамках ООП ДО.	Весь период	Заведующий ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой	Аналитическая справка

4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС». Создание «Методической копилки. Полезные ссылки» Подключение к электронной системе «Образование»
5	Обеспечение контролируемого доступа педагогических работников к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки педагогов	Создание «Методической копилки. Полезные ссылки», наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» Подключение к электронной системе «Образование»
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
1	Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО»	Сентябрь 2014	Заведующий ДОУ	Информирование родительской общественности о внедрении ФГОС ДО	Протокол родительского собрания
2	Размещение на сайте ДОУ информации о	Сентябрь 2014	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и	Создание «Методической

	введении ФГОС ДО			результатах внедрения ФГОС ДО	копилки. Полезные ссылки», наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
3	Публичный отчет ДОУ. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС. Презентация Образовательной программы	Сентябрь 2014	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ. Презентация ОП ДО на сайте ДОУ
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

При реализации Программы должны быть созданы условия для:

- 1) повышения квалификации педагогических и руководящих работников и их профессионального развития;
- 2) консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования в случае его организации;
- 3) организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы;
- 4) материально-технического обеспечения реализации Программы;

- 5) предоставления информации о Программе семьям и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;
- 6) сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений и социальных партнеров для обеспечения успешной реализации Программы;
- 7) обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с реализацией Программы.

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ №130 Невского района

\_\_\_\_\_ Л.И.Горинова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

### **Дорожная карта**

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(ФГОС ДО) в ГБДОУ детском саду № 130 Невского района Санкт-Петербурга**

2014



